

## Plan d'action

Des nouvelles actions à mener dans les mois et les années à venir sont ici évoquées dans le plan d'action ci-joint mais il convient de préciser que les actions mentionnées dans le plan de suivi initial sur base des recommandations des experts rédigé en 2014 restent d'actualité.

Quelques actions ont été ôtées du plan d'action car réalisées et bien ancrées dans nos habitudes maintenant comme l'approbation collégiale des sujets d'EI, l'utilisation de la plate-forme. Aussi, au point de vue ressources matérielles (axe 3) les classes « communication » sont fonctionnelles.

Sur base des réunions qualité et autres, voici également une liste de bonnes pratiques qui ont été relevées :

- Organiser journée d'intégration hors de l'établissement scolaire, activité commune à tous les BAC 1, en début d'année académique. Elle serait l'occasion de créer des liens, de rassurer et de vivre des moments de convivialité.
- Créer des événements pour tous les autres niveaux pourrait être bénéfique : barbecue, remise des diplômes, rencontre avec les anciens autour d'un verre ...
- Réaliser un fichier anciens étudiants et les mettre à l'honneur à tour de rôle sur la page d'accueil de l'établissement. Cela constitue notre meilleure publicité mais concourt également à la motivation des étudiants en formation.
- Sensibiliser les enseignants aux bénéfices de l'auto-évaluation
- Mettre sur pieds un programme Erasmus ou autre pour l'échange linguistique.

### **Les actions prioritaires selon l'établissement pour les prochains mois et années.**

- Évaluer formellement la satisfaction des étudiants
- Évaluer l'adéquation et l'utilité de la plate-forme e-learning
- Familiariser les enseignants à l'auto-évaluation
- Systématiser le recueil de la satisfaction des diplômés
- Développer un plan pédagogique grâce à la coordination de section
- Mettre sur pieds des programmes Erasmus

Objectifs	Description des actions	Responsables	Échéa
<b>Axe 1 : la démarche qualité</b>			
<p>➤ Évaluer la satisfaction des étudiants</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifier et systématiser l'envoi de questionnaires d'évaluation globaux.</li> <li>• Rendre disponible un questionnaire de satisfaction en ligne sur la page d'accueil du site de l'école.</li> <li>• Planifier et systématiser l'envoi des questionnaires d'évaluation par UE en les rendant disponibles sur le Moodle.</li> <li>• Communiquer le retour des évaluations de la satisfaction aux différentes parties prenantes.</li> <li>• Intégrer plus d'étudiants aux réunions de la CPQ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonnatrice qualité</li> <li>• Chargé de cours</li> <li>• Étudiants</li> <li>• Direction</li> </ul>	Septem
<b>Axe 2 : pédagogie</b>			
<p>➤ Optimiser la coordination de section</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer un plan pédagogique par section.</li> <li>• Répartir la charge de travail des étudiants sur la formation complète</li> <li>• Mettre les UE au service de l'élaboration de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direction</li> <li>➤ Chargé de cours</li> <li>➤ Coordonnatrice qualité</li> </ul>	Septem

	<p>l'EI dès le début de la formation. Réaliser des projets interdisciplinaires</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser une partie des heures d'autonomie de chaque UE pour la réalisation de l'EI.</li> </ul>		
<p>➤ Mettre en place des dispositifs d'aide à la réussite (voir fiches outils réalisées par le réseau)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promouvoir la présence d'une "conseillère à la formation" dans l'établissement.</li> <li>• Améliorer l'orientation des étudiants</li> <li>• Identifier de manière précoce les étudiants en difficulté</li> <li>• Proposer des aides appropriées (tutorat, mise à niveau, remédiation)</li> <li>• Accompagner les étudiants à besoins spécifiques (réfèrent inclusion)</li> <li>• Initier chez les étudiants une démarche de « formation continue »</li> <li>• Inviter les étudiants à suivre des UE complémentaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseillère à la formation</li> <li>• Secrétariat</li> <li>• Chargé de cours</li> <li>• Réfèrent inclusion</li> </ul>	Janvie

	<p>à leur formation initiale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimiser la VA</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formaliser les liens avec le monde professionnel</li> <li>➤ S'ouvrir vers l'étranger dans un objectif d'apprentissage des langues mais également d'ouverture l'extérieur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en adéquation la formation et les attentes du terrain.</li> <li>• Organiser et formaliser des rencontres avec d'anciens étudiants.</li> <li>• Créer un réseau de diplômés.</li> <li>• Organiser des voyages à l'étranger</li> <li>• Organiser des stages en Flandre</li> <li>• Organiser des stages à l'étranger</li> <li>• Développer le programme Erasmus au sein de l'établissement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatrice qualité</li> <li>• Direction</li> <li>• Chargé de cours</li> <li>• Direction</li> <li>• Coordinatrice de section</li> <li>• Coordinateur qualité</li> <li>• Chargé de cours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Septem</p>
<b>Axe 3 : ressources matérielles</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Améliorer le confort des toutes les parties prenantes au sein de l'établissement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouver et consacrer un espace afin que les étudiants puissent travailler.</li> <li>• Augmenter le nombre de toilettes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Coordinatrice qualité</li> <li>• Comptable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre des vannes thermostatiques pour régler le chauffage.</li> <li>• Veiller plus rigoureusement à la propreté des locaux</li> <li>• Valoriser les parkings certes plus éloignés mais très aisés.</li> </ul>		
<b>Axe 4 : la communication</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formaliser l'information au sein de l'établissement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élargir l'utilisation de la plate-forme Moodle</li> <li>• Continuer l'actualisation du site web de l'école</li> <li>• Formaliser la diffusion des résultats</li> <li>• Créer une charte graphique pour l'établissement.</li> <li>• Réaliser des tutoriels d'utilisation pour la plateforme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direction</li> <li>➤ Secrétariat</li> <li>➤ Chargé de cours</li> </ul>	•
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Développer l'identité professionnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser des rencontres avec d'anciens étudiants</li> <li>• Organiser et participer à des « job day »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direction</li> <li>➤ Coordonnatrice qualité</li> <li>➤ Chargés de cours</li> </ul>	•

