

**MINISTERE DE LA FEDERATION WALLONIE-BRUXELLES**



**ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA  
RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**



**Plan d'action 2018-2023**

**Bachelier en construction, option bâtiment**

**INSTITUT D'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE  
DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**DE Morlanwelz**

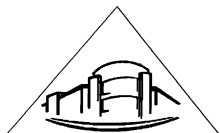
**InEPS Morlanwelz**

**Rue Raoul Warocqué, 46**

**7140 Morlanwelz**

**Tél : 064/449754 – Fax : 064/451069**

**[www.ineps-mlz.be](http://www.ineps-mlz.be)**



**Décembre 2018**

Suite à la rencontre avec les experts de l'Aeqes dans le cadre du suivi du bachelier construction et grâce à notre diagnostic interne, nous avons établi un constat et dirigé notre énergie vers des pistes d'action à mener. Voici donc le plan d'action pour la période 2018-2023.

Stratégiquement, nous avons choisi 4 axes :

- **La démarche qualité**
- **La pédagogie**
- **Les ressources matérielles**
- **La communication**

Les actions sont choisies en fonction de leur faisabilité, de leur urgence mais aussi de leur transversalité ainsi que le bénéfice qu'elles pourraient apporter non seulement à la section évaluée mais à tout l'établissement.

Objectifs	Descriptions des actions	Responsables	Echéance	Indicateurs de suivi
<b>Axe 1 : la démarche qualité</b>				
<p>➤ Evaluer la satisfaction des étudiants</p> <p>Plan stratégique, axe 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiariser les étudiants à la démarche qualité.</li> <li>• Promouvoir la possibilité des donner son avis anonymement via la boîte à suggestions.</li> <li>• Planifier et systématiser l'envoi de questionnaires d'évaluation globaux.</li> <li>• Planifier et systématiser l'envoi des questionnaires d'évaluation par UE.</li> <li>• Evaluer l'organisation des stages.</li> <li>• Communiquer le retour des évaluations de la satisfaction aux différentes parties prenantes.</li> <li>• Intégrer plus d'étudiants aux réunions de la CPQ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonnatrice qualité</li> <li>• Etudiants</li> <li>• Chargé de cours</li> <li>• Direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Septembre 2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevé du courrier dans la boîte à suggestions</li> <li>• Réponses aux questionnaires de satisfaction</li> <li>• Retour des stages Nombre d'étudiants intégrés dans la CPQ</li> <li>• Comptes-rendus des enquêtes</li> </ul>

<p>➤ Evaluer l'adéquation et l'utilité de la plate-forme e-learning</p> <p>Plan stratégique, axe 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibiliser et former les professeurs et les étudiants à l'utilisation de la plate-forme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chargé de cours</li> <li>• Coordonnatrice qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Septembre 2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de formations organisées et taux de participation</li> <li>• Nombre de professeurs présents sur la plateforme</li> <li>• Enquêtes de satisfaction</li> </ul>
<p><b>Axe 2 : la pédagogie</b></p>				
<p>➤ Optimiser la coordination de section</p> <p>Plan stratégique, axes 1 et 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'approprier le profil de coordinateur de section établi par le réseau</li> <li>• Annoncer les coordinateurs de section sur le Moodle.</li> <li>• Eviter les doublons dans les cours</li> <li>• Répartir la charge de travail des étudiants sur la formation complète</li> <li>• Rédiger et diffuser un guide de l'EI</li> <li>• Mettre les UE au service de la rédaction de l'EI dès le début de la formation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinateur de section</li> <li>• Chargé de cours</li> <li>• Coordonnatrice qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Septembre 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profil de fonction adapté</li> <li>• Coordinateur de section identifié</li> <li>• Enquêtes sur la charge de travail</li> <li>• Guide EI</li> <li>• Nombre de projets interdisciplinaires</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser des projets interdisciplinaires.</li> </ul>			
<p>➤ Améliorer les échanges pédagogiques par une meilleure exploitation de la plate-forme Moodle</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à disposition des étudiants les DP, les supports de cours, les fiches UE, les grilles d'évaluation critériée,</li> <li>• Mettre des exercices en ligne,.....</li> <li>• Utiliser la fonction Forum</li> <li>• Lister des liens médiagraphiques</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Septembre 2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documents présents sur la plate-forme</li> <li>• Enquêtes de satisfaction</li> <li>• Utilisations du forum</li> <li>• Listes des ressources médiagraphiques</li> </ul>
<p>➤ Mettre en place des dispositifs d'aide à la réussite (voir fiches outils réalisées par le réseau)</p> <p>Plan stratégique, axe 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promouvoir la présence d'une "conseillère à la formation " dans l'établissement.</li> <li>• Améliorer l'orientation des étudiants</li> <li>• Identifier de manière précoce les étudiants en difficulté</li> <li>• Proposer des aides appropriées (tutorat,</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Janvier 2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'étudiants profitant du suivi pédagogique.</li> <li>• Taux d'abandons et de réussite</li> <li>• Nombre de demandes de besoins spécifiques</li> <li>• Inscription aux UE complémentaires</li> <li>• Nombre de VA</li> </ul>

	<p>mise à niveau, remédiation)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner les étudiants à besoins spécifiques (réfèrent inclusion)</li> <li>• Initier chez les étudiants une démarche de « formation continue »</li> <li>• Inviter les étudiants à suivre des UE complémentaires à leur formation initiale</li> <li>• Optimaliser la VA</li> </ul>			
<p>➤ Formaliser les liens avec le monde professionnel</p> <p>Plan stratégique, axe 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en adéquation la formation et les attentes du terrain.</li> <li>• Organiser et formaliser des rencontres avec d'anciens étudiants.</li> <li>• Créer un réseau de diplômés.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Septembre 2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquête de satisfaction</li> <li>• Nombre de rencontres</li> <li>• Réseau de diplômés</li> </ul>

### Axe 3 : ressources matérielles

<p>➤ Améliorer le confort des toutes les parties prenantes au sein de l'établissement.</p> <p>Plan stratégique, axe 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouver et consacrer un espace afin que les étudiants puissent travailler.</li> <li>• Consacrer une salle de classe aux cours de communication</li> <li>• Augmenter le nombre de toilettes</li> <li>• Mettre des vannes thermostatiques pour régler le chauffage.</li> <li>• Veiller plus rigoureusement à la propreté des locaux</li> <li>• Aménager une zone fumeur à l'extérieur avec cendriers disponibles ailleurs que devant l'entrée</li> <li>• valoriser les parkings certes plus éloignés mais très aisés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Coordonnatrice qualité</li> <li>• Comptable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juin 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indice de satisfaction recueilli lors des enquêtes.</li> <li>• Nombre de « plaintes » récoltées dans la boîte à suggestions</li> <li>• Nombre de locaux aménagés</li> <li>• Investissement dans le matériel</li> </ul>
<p>➤ Actualiser les outils propres à la formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investir dans du matériel propre au bachelier construction</li> <li>• Investir dans des licences logicielles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comptable</li> <li>• Direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Janvier 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licence logicielle</li> <li>• Imprimante A3</li> <li>• Vétusté du matériel</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utiliser l'outil Enora (dans toutes ses fonctionnalités)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formaliser la diffusion des résultats</li> <li>• Formaliser la prise des présences</li> <li>• Utiliser les outils statistiques pour la démarche qualité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Chargés de cours</li> <li>• Secrétariat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Septembre 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de fonctionnalités utilisées sur Enora.</li> </ul>
<b>Axe 4 : la communication</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formaliser l'information au sein de l'établissement</li> </ul> <p style="background-color: yellow; display: inline-block;">Plan stratégique, axe 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• élargir l'utilisation de la plate-forme Moodle</li> <li>• continuer l'actualisation du site web de l'école</li> <li>• créer une charte graphique pour l'établissement</li> <li>• relever et encoder les adresses mail des étudiants à l'inscription</li> <li>• Formaliser la diffusion des résultats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Chargés de cours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Septembre 2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'inscriptions sur la plate-forme</li> <li>• Nombre de visites sur le site internet</li> <li>• Charte graphique</li> <li>• Relevé des adresses mails des étudiants</li> <li>• Diffusion unique des résultats des étudiants</li>   <li>• Indice de satisfaction à l'évaluation de la communication interne.</li> </ul>



<p>➤ Développer l'identité professionnelle PS axe 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser des rencontres avec d'anciens étudiants</li> <li>• Organiser et participer à des « job day »</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Septembre 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'échanges avec des diplômés.</li> <li>• Nombre de rencontres organisées</li> <li>• Nombre de job day</li> <li>• Résultats d'enquêtes de satisfaction.</li> </ul>
---	--	--	--	---