

MINISTERE DE LA FEDERATION WALLONIE-BRUXELLES



ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT
ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE



Plan d'action basé sur les recommandations des experts et les
résultats de l'autoévaluation

Bachelier en comptabilité, option fiscalité

INSTITUT D'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE
DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE

DE Morlanwelz

InEPS Morlanwelz

Rue Raoul Warocqué, 46

7140 Morlanwelz

Tél : 064/449754 – Fax : 064/451069

www.ineps-mlz.be

Janvier 2018

Introduction

Pour garantir aux étudiants des compétences qui leur assurent un épanouissement humain, social, professionnel, culturel et économique, il faut privilégier la qualité dans l'enseignement par la mise en place d'une démarche qualité qui intègre une pratique réflexive sur les forces, faiblesses, opportunités et risques de l'établissement ; celle-ci vise une politique d'amélioration continue.

Dans ce cadre, l'adhésion de tous les acteurs s'impose ; les équipes dirigeante, éducative, technique et administrative, les étudiants et les divers partenaires ont un rôle à jouer. Il s'agit là d'un état d'esprit commun qui favorise une évaluation continue nécessaire à la régulation des pratiques pédagogiques et organisationnelles. Les bonnes pratiques seront mises en évidence et évaluées régulièrement, les faiblesses seront corrigées et des plans d'action seront mis en œuvre.

La troisième évaluation dans notre établissement concernant le bachelier comptabilité nous a beaucoup apporté ; nous avons, grâce à l'avis des experts mais aussi sur base de notre diagnostic interne, établi un constat et dirigé notre énergie vers des pistes d'action à mener.

Stratégiquement, nous avons choisi 4 axes :

- **La gestion de la qualité**
- **Le pilotage du programme**
- **L'ouverture de la section vers l'extérieur**
- **La communication**

Les actions sont choisies en fonction de leur faisabilité, de leur urgence mais aussi de leur transversalité ainsi que le bénéfice qu'elles pourraient apporter non seulement à la section évaluée mais à tout l'établissement.

Premièrement, la gestion de la qualité dans notre établissement est lancée mais il nous manque la formalisation et quelques réflexes à adopter. Ceux-ci sont de prévoir sur le long terme les réunions de sections, d'y convier les étudiants mais également d'évaluer les enseignements ainsi que la satisfaction de nos étudiants. Beaucoup de choses se font mais de manière informelle, à nous de rendre cela plus professionnel sans pour autant perdre cet esprit de convivialité qui reste une de nos forces.

Deuxièmement, nous mettrons tout en œuvre afin d'ouvrir davantage la section vers l'extérieur. Les professeurs font déjà partie d'associations professionnelles mais mettront un point d'honneur à s'inscrire à d'autres. Ils feront leur possible pour favoriser les relations entre les étudiants et le monde professionnel de part des conférences et autres partenariats.

Ensuite, afin de réduire les difficultés de communication mais aussi de formaliser la communication interne et externe, des adresses mail professeurs seront créées. Nous rendrons plus professionnelle l'image de l'école grâce à ces adresses, mais aussi par l'utilisation d'une charte graphique voire même la création de cartes de visite pour les professeurs chargés des stages.

Enfin, au point de vue pédagogique, la coordination de section. Nous avons choisi de nommer des coordinateurs de section afin que les étudiants puissent avoir une image de « référent » mais aussi pour que celui-ci organise des réunions de section dans l'optique de mieux organiser les savoirs, les aptitudes et les compétences, des étudiants, éviter les redondances dans les cours et surtout favoriser la transversalité.

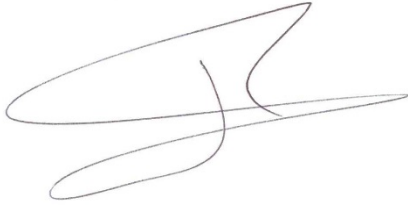
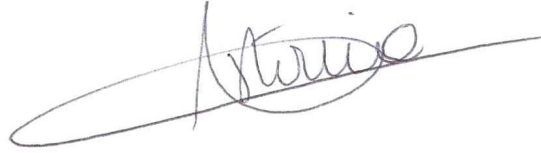
Afin de préparer au mieux les étudiants à la vie professionnelle, nous décidons de suivre les conseils des experts et d'évaluer de manière formative et certificative les étudiants sur leur capacité à l'oral et leur capacité à l'argumentation. Tout cela en évaluant plus souvent à l'oral et en mettant le cours de communication au service d'autres cours et de la préparation à l'épreuve intégrée.

Nom et signature du chef d'établissement

Nom et signature de la coordonnatrice

Vincent Durant

Loredana Astorino

A stylized, cursive handwritten signature consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.A cursive handwritten signature that clearly shows the name 'Astorino' in the middle, with a long horizontal stroke extending to the right.

Vincent Durant
Directeur
I.E.P.S.C.F MORLANWELZ

Objectifs	Description des actions	Responsables	Echéance	Indicateurs de suivi
Axe 1 : gestion de la qualité				
<p>➤ Evaluer la satisfaction de nos étudiants</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Récolter des avis extérieurs • Envoyer régulièrement et selon un planning précis des questionnaires d'évaluation globaux • Envoyer des questionnaires d'évaluation précis par UE • Familiariser les étudiants à la démarche qualité • Promouvoir la possibilité des donner son avis anonymement via la boîte à suggestions • Intégrer plus d'étudiants aux réunions de la CPQ 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatrice qualité • Chargé de cours • Direction 	<ul style="list-style-type: none"> • Janvier 2022 • Septembre 2019 • Janvier 2019 • Septembre 2019 	<ul style="list-style-type: none"> • Réponses aux questionnaires de satisfaction • Nombre d'étudiants intégrés dans la CPQ • Relevé du courrier dans la boîte à suggestions • Nombre de retour au questionnaire « fin de formation »

<p>➤ Déterminer objectivement les causes d'abandon</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mettre au point un questionnaire anonyme « fin de formation » que l'on enverrai aux étudiants considérés en abandon • envoyer le questionnaire au étudiants déclarés en abandon sur les listes de points 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonnatrice qualité • Secrétariat 	<ul style="list-style-type: none"> • Janvier 2022 	
Axe 2 : ouverture de la section vers l'extérieur				
<p>➤ <i>Les experts suggèrent d'intensifier les collaborations avec le monde professionnel, pour augmenter le nombre d'interventions extérieures au sein de cours existants ou dans des modules annexes.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Créer une publicité pour la section • Organiser un partenariat avec le plein exercice • S'ouvrir à d'autres associations professionnelles • Participer à plus de conférences • Utiliser la part d'autonomie pour intégrer les notions recueillies dans les conférences aux 	<p>Direction</p> <p>Chargés de cours</p>	<p>Septembre 2021</p> <p>Septembre 2020</p> <p>Septembre 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombres de publicités éditées • Nombre de partenaires réels • Inscriptions à des associations professionnelles • Participation aux conférences • Contenus de cours actualisés

	contenus de cours			
Axe 3 : la communication				
<p>➤ <i>Afin de contribuer à la création d'une image institutionnelle forte et de réduire le « flou communicationnel » identifié par le comité, il serait bon de créer des adresses électroniques institutionnelles(critère 1,§4,p.6)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Créer des adresses mails institutionnelles pour le professeurs • Créer une charte graphique pour l'établissement • Créer des cartes de visite pour les professeurs • Relever et encoder les adresses mail des étudiants à l'inscription • Elargir l'utilisation Moodle • Continuer l'actualisation du site web de l'école 	<p>Direction Chargés de cours Secrétariat</p>	<p>Septembre 2020</p> <p>Septembre 2021</p> <p>Septembre 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation des adresses mail professionnelles • Charte graphique existante et utilisée • Cartes de visite existantes et utilisées • Listing mail étudiants • Nombre d'inscriptions sur la plate forme • Nombre de visite sur le site internet

Axe 4 : le pilotage et cohérence du programme				
<p>➤ <i>Le comité suggère de désigner sans délai un coordinateur de section, qui pourrait contribuer à la mise en place d'un programme dans lequel il existe plus d'interaction et de transversalité entre les différentes activités d'apprentissage. La désignation formelle de ce coordinateur lui donnera également une légitimité certaine qui lui facilitera la tâche, notamment en ce qui concerne une utilisation concertée des 20 % de part d'autonomie. (critère 2, §1,p. 8)</i></p> <p>➤ <i>Un travail sur la place de la pratique du métier au sein de la</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nommer un coordinateur de section 	Direction	Janvier 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Liste des coordinateurs de section
	<ul style="list-style-type: none"> • Annoncer tous les coordinateurs de section sur le Moodle 	Coordinateur de section	Janvier 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de réunions de section organisées • PV de réunions de section
	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des réunions de sections 	Chargés de cours	Septembre 2019	
	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des projets interdisciplinaires • Eviter les doublons dans les cours 		Septembre 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de travaux transversaux
	<ul style="list-style-type: none"> • Répartir la charge de travail des étudiants sur la formation complète 		Septembre 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation de la charge de travail par les étudiants
<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des épreuves 			<ul style="list-style-type: none"> • Nombres d'épreuves orales organisées 	

<p><i>formation devrait être mené. Il s'agit plus particulièrement d'examiner le calendrier (travailler par exemple sur une monographie complète plus tôt dans la formation) et de formaliser un décloisonnement entre les matières. C'est un travail qui devrait être confié au coordinateur de section évoqué plus haut. (critère 3,§1, p.10)</i></p> <p>➤ <i>Une bonne capacité à s'exprimer et à argumenter oralement étant nécessaire dans la vie professionnelle, le comité suggère de faire un appel plus fréquent à des épreuves orales, si possible certificatives.</i></p>	<p>orales</p>			
---	---------------	--	--	--

<p><i>Ces compétences en communication font également partie des compétences visées par le niveau 6. (critère3, §6, p.10)</i></p>				
---	--	--	--	--