



2° TECHNICIEN DE BUREAU

Unité(s) d'enseignement (UE) :

- 834 : Techniques approfondies de secrétariat (100P)
- 835 : Compléments de bureautique (80P)
- 837 : Courrier d'affaires (40P)
- 838 : Dactylographie (60P)
- 839 : Prise de notes rapide et support technique (120P)
- 840 : Traitement de textes (120P)
- 844 : Anglais technicien de bureau UE2 (100P)

Jour(s)	Période(s)	Heures	Activités d'enseignement	Périodes	Professeur	Local
Lundi	05-09-22 > 05-12-22	09h00 > 12h30	844 - Anglais technicien de bureau UE2	50/100	ANDRÉ	A1.02
	05-09-22 > 19-12-22	13h00 > 16h30	839 - Prise de notes rapide et support technique	60/120	FALISE	A0.08
	09-01-23 > 19-06-23	13h00 > 16h30	840 - Traitement de textes	90/120	FALISE	A0.08
Jeudi	08-09-22 > 15-12-22	09h00 > 12h30	839 - Prise de notes rapide et support technique	60/120	FALISE	A0.08
	22-12-22 > 09-03-23	09h00 > 12h30	840 - Traitement de textes	30/120	FALISE	A0.08
	16-03-23 > 22-06-23	09h00 > 12h30	838 - Dactylographie	55/60	LIBERT	A0.08
	30-03-23 > 30-03-23	13h00 > 16h30	838 - Dactylographie	05/60	LIBERT	A0.08
	08-09-22 > 23-03-23	13h00 > 16h30	834 - Techniques approfondies de secrétariat	100		A0.01
	06-04-23 > 22-06-23	13h00 > 16h40	837 - Courrier d'affaires	40	LIBERT	A0.01
Vendredi	09-09-22 > 02-12-22	09h00 > 12h30	844 - Anglais technicien de bureau UE2	50/100	ANDRÉ	
	09-12-22 > 19-05-23	09h00 > 12h30	835 - Compléments de bureautique	80		A0.08
847	01-10-22 > 31-05-23		Stage: technicien de bureau	120	FALISE	
848	01-12-22 > 03-07-23		Épreuve intégrée	80	FALISE	

Coordinateur de la section : Monsieur FALISE Denis (denis.falise@ineps-mlz.be)