



1° TECHNICIEN DE BUREAU

Unité(s) d'enseignement (UE) :

448 : Mathématiques appliquées (60P)

450 : Éléments de bureautique (120P)

454 : Éléments de droit civil (40P)

456 : Éléments de législation sociale (40P)

831 : Bases de comm. appliquée au secteur tertiaire (100P)

832 : Initiation à la dactylo. et au traitement de textes (80P)

833 : Initiation à la comptabilité appliquée (60P)

836 : Connaissance de l'entreprise (40P)

843 : Anglais technicien de bureau UE1 (100P)

858 : Anglais UE 1 - niveau élémentaire (120P)

Jour(s)	Période(s)	Heures	Activités d'enseignement	Périodes	Professeur	Local
Lundi	06-09-21 > 08-11-21	09h00 - 12h40	454 - Elément de droit civil	40	BOUILLON	A 1.06
	15-11-21 > 28-03-22	09h00 - 12h40	832 - Initiation à la dactylographie et au traitement de textes	80	FALISE	A 0.05
	18-04-22 > 20-06-22	09h00 - 12h40	452 - Technique d'accueil et organisation de bureau	40	CAMPAGNOLO	A 0.01
	06-09-21 > 09-05-22	13h00 - 16h00	831 - Bases de communication appliquée au secteur tertiaire	100	DESSIMEON	A 1.05
Mardi	07-09-21 > 11-01-22	09h00-12h40	858 - Anglais UE1 : Niveau élémentaire	70/120	ANDRE	A 0.08
	18-01-22 > 03-05-22	09h00-12h40	843 - Anglais technicien de bureau UE1	60/100	ANDRE	A 0.08
Jeudi	25-11-21 > 10-02-22	09h00 - 12h30	836 - Connaissance de l'entreprise	40	BOUILLON	A 1.06
	17-02-22 > 16-06-22	09h00 - 12h30	833 - Initiation à la comptabilité appliquée	60	BOUILLON	A 1.06
	09-09-21 > 16-12-21	13h00 - 16h10	858 - Anglais UF1 : Niveau élémentaire	50/120	ANDRE	A 0.08
	13-01-22 > 21-04-22	13h00 - 16h10	843 - Anglais technicien de bureau UF1	40/100	ANDRE	A 0.08
Vendredi	17-09-21 > 14-01-22	09h00 - 12h30	448 - Mathématiques appliquées*	60	VERCAUTER	A 1.05
	21-01-22 > 01-04-22	09h00 - 12h30	456 - Éléments de législation sociale	40	BOUILLON	A 1.06
	17-09-21 > 03-06-22	13h00 - 16h05	450 - Éléments de bureautique*	120	CAMPAGNOLO	A 0.05

* Cours non organisés le 24-12-2021

Coordinateur de la section : Monsieur FALISE Denis (denis.falise@ineps-mlz.be)