

**2° TECHNICIEN DE BUREAU**

Jour(s)	Période(s)	Heures	Activités d'enseignement	Périodes	Professeur	Local
Lundi	07-09-20 > 15-03-21	09h00 > 12h30	844 - Anglais technicien de bureau - UF2	100	GASPERAT	A1.02
	07-09-20 > 14-12-20	13h00 > 16h30	839 - Prise de notes rapides et support technique	60/120	FALISE	A0.08
	04-01-21 > 14-06-21	13h00 > 16h30	840 - Traitement de texte	90/120	FALISE	A0.08
Jeudi	10-09-20 > 10-12-20	09h00 > 12h30	839 - Prise de notes rapides et support technique	60/120	FALISE	A0.08
	17-12-20 > 11-02-21	09h00 > 12h30	840 - Traitement de texte	30/120	FALISE	A0.08
	25-02-21 > 17-06-21	09h00 > 12h30	838 - Dactylographie	60	LIBERT	A0.08
	10-09-20 > 11-03-21	13h20 > 16h50	834 - Techniques approfondies de secrétariat	100	CAMPAGNOLO	A0.01
	18-03-21 > 03-06-21	13h00 > 16h40	837 - Courrier d'affaires	40	LIBERT	A0.01
Vendredi	8-01-21 > 11-06-21	09h00 > 12h30	835 - Complément de bureautique	80	CAMPAGNOLO	A0.08

**847 - Stage (100h) :** 1/10/20 > 31/05/21 (FALISE)

**848 Epreuve intégrée :** A partir du 01-01-21 au 30-06-21 (FALISE)