

**2° SECRETARIAT MEDICAL**

<b>Jour(s)</b>	<b>Période(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Activités d'enseignement</b>	<b>Périodes</b>	<b>Professeur</b>	<b>Local</b>
<b>Lundi</b>	07-09-20 > 14-12-20	13h00 - 16h30	839 - Prise de notes rapides et support technique	60/120	FALISE	A 0.05
	28-09-20 > 17-06-21	09h00 - 12h30	727 - Dactylographie et traitement de textes appliqués au milieu médical	120	LIBERT	A 0.08
<b>Mercredi</b>	09-09-20 > 16-12-20	09h00 - 12h30	730 - Technique de secrétariat médical	60	PEPE	A 0.01
	06-01-21 > 28-04-21	09h00 - 12h30	728 - Sécurité sociale, honoraires et tarification	60	PEPE	A 1.05
	05-05-21 > 23-06-21	09h00 - 12h30	726 - Prise de notes rapide et transcription de documents médicaux	30/120	PEPE	A 0.01
<b>Jeudi</b>	10-09-20 > 10-12-20	09h00 - 12h30	839 - Prise de notes rapides et support technique	60/120	FALISE	A 0.05
	04-01-21 > 21-06-21	09h00 - 12h30	726 - Prise de notes rapide et transcription de documents médicaux	90/120	PEPE	A 0.01

**732 - Stage appliqué au milieu médical** : A partir du 09-01-21 au 29-05-21 (PEPE)

**733 - Epreuve intégrée** : A partir du 01-01-21 au 26-06-21 (PEPE)